

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH nr 1**

**w SOSNOWCU**

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU	3
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	5
CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ	6
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH ZADANIA	10
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU	16
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ	30
UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ	34
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	51

## **PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU**

- 1.** Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572).
- 2.** Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 626 z późniejszymi zmianami).
- 3.** Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zmianami)
  - § 1.1 Rozporządzenie określa sposób prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, a także przez publiczne placówki, o których mowa w art.2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwane dalej „placówkami”, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
  - *tekst ujednolicony – obowiązuje od 1 września 2010*
- 4.** Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 ze zmianami)
- 5.** Rozporządzenie MEN z 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. nr 175 poz. 1086).
- 6.** Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. nr 97, poz. 624)

- 7.** Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046)
- 8.** Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 156, poz. 1047) Rozporządzenie MEN z 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. nr 175 poz. 1086).
- 9.** Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 186 poz. 1245).

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1**

**41-200 Sosnowiec**

**ul. Stanisława Staszica 62**

2. Nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu.

### § 2

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Sosnowcu zwany dalej w niniejszym Statucie Zespołem Szkół jest placówką publiczną.

2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest miasto – na prawach powiatu – Sosnowiec.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

a. I Liceum Ogólnokształcące im. Walentego Roździeńskiego, po gimnazjum o 3 – letnim okresie kształcenia zakończonym egzaminem maturalnym (Uchwała Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 769/XLI/02 z dnia 24 stycznia 2002 roku).

b. Gimnazjum nr 11, po szkole podstawowej o 3 – letnim okresie kształcenia zakończonym egzaminem (Uchwała Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 134/VII/99 z dnia 25 lutego 1999 roku).

### § 3

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół są ogólnie dostępne i kształcą w systemie dziennym.

2. Zespół Szkół kształci w oparciu o programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązujące w szkołach publicznych.

3. Świadectwo ukończenia Gimnazjum nr 11 uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych.

4. Świadectwo ukończenia I Liceum Ogólnokształcącego uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 4**

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zespół Szkół umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku kształcenia.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Zespołu Szkół.
4. Pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, wyższych, policealnych lub podjęcie pracy.
5. Umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej (prawo wyboru uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki). Zespół Szkół w realizacji tego zadania respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Czuwa nad bezpieczeństwem w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą. Wnętrze budynku oraz teren wokół placówki został objęty nadzorem kamer telewizyjnych w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz odpoczynku w czasie przerw.
7. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań na różnych płaszczyznach: poznawczej, społecznej, artystycznej, sportowej.
8. Upowszechnia tradycję i kulturę narodową w procesie nauczania.
9. Wdraża do przyszłej pracy przez udział w działalności na rzecz Zespołu Szkół i środowiska lokalnego.

#### **§ 5**

1. Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania i przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawowym celem i zadaniem Zespołu Szkół jest osiąganie przez uczniów w wyniku kształcenia i wychowania tzw. kompetencji kluczowych:

- a. planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się,
- b. skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
- c. efektywne współdziałanie w zespole,
- d. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
- e. sprawne posługiwanie się komputerem i technologią informacyjną,
- f. rozpoznawanie dobra i zła, prawdy i fałszu, piękna i brzydoty.

## **§ 6**

### 1. Zadania Zespołu Szkół obejmują w szczególności:

- a. rozbudzenie aktywności poznawczej i twórczej,
- b. inspirowanie zachowań zmierzających do wszechstronnego rozwoju, przygotowanie do samokształcenia i aktywnego pogłębiania wiedzy,
- c. ukierunkowanie rozwoju emocjonalnego ucznia i jego wrażliwości na problemy społeczne, zapoznanie uczniów z mechanizmami i procesami życia społecznego,
- d. uświadomienie potrzeby prospołecznych, prorodzinnych, prozdrowotnych i proekologicznych zachowań ucznia,
- e. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez naukę rodzimego języka oraz własnej historii i kultury, kultywowanie charakterystycznych dla danego środowiska tradycji oraz wartości. Ponadto przekazywanie podstaw myśli filozoficznej, kultury informacyjnej i zasad obrony cywilnej m. in. w ramach realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych - jako dziedzin edukacji uwzględniających w obrębie wszystkich nauczanych przedmiotów, (z wyjątkiem podstawy programowej z dnia 23 grudnia 2009 r.)
- f. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz psychologiem szkolnym, rozpoznawanie zagrożeń środowiskowych (przeprowadzanie ankiet i badań oraz kształtowanie środowiska wychowawczego),
- g. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do ZSO nr 1, np. w ramach nauczania indywidualnego, wspieranie uczniów uzdolnionych i mających trudności w nauce,
- h. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, kształtowanie intelektualnych postaw oraz umożliwienie ukończenia szkoły,

- i. podejmowanie działań kształcących postawy przedsiębiorczości - zajęcia z doradcą zawodowym,
- j. uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi (organizowanie akcji charytatywnych).

## **§ 7**

1. Podstawowym zadaniem nauczania jest pomoc uczniom w stworzeniu własnego warsztatu pracy intelektualnej, przygotowanie do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i kierowania własnym rozwojem, a ponadto:

- a. rozszerzanie wiedzy i umiejętności, zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami uczniów, w celu przygotowania ich do studiów i pracy zawodowej,
- b. ułatwianie samoidentyfikacji kulturowej, poszukiwania własnej tożsamości i budowania własnego wizerunku,
- c. przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym oraz tworzenia zdrowego środowiska życia, pracy i zabawy,
- d. przygotowanie do udziału w życiu społeczności lokalnej z poszanowaniem wartości uniwersalnych, godności i jedności świata natury,
- e. stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwoju ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy,
- f. sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej,
- g. stwarzanie warunków niezbędnych do rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów.

## **§ 8**

1. W zakresie realizacji zadań wychowawczych nadrzędnym celem Zespołu jest nadanie placówce charakteru wychowawczego:

- a. w ramach zadań wychowawczych Zespół pomaga uczniom w uzyskaniu orientacji etnicznej oraz hierarchizacji wartości, przyswojeniu sobie zasad personalizacji życia w rodzinie i w szerszej społeczności, a także właściwego kształtowania etyki pracy,

- b. pomaga w przeciwdziałaniu agresji, przemocy, zapobieganiu uzależnieniom poprzez realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanej do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

## **§ 9**

1. Zespół realizuje działania opiekuńcze poprzez:

- a. kontrolę i modernizację pomieszczeń zgodnie z przepisami BHP,
- b. zamykanie wszystkich drzwi wejściowych,
- c. dyżury nauczycielskie pełnione zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- d. zobowiązanie nauczycieli do dbałości o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, podczas wycieczek oraz uroczystości szkolnych,
- e. organizowanie opieki nad dziećmi w ramach świetlicy środowiskowej,
- f. przeprowadzanie wśród pracowników Zespołu obowiązkowych szkoleń w zakresie BHP i postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- g. zapoznanie uczniów na pierwszym spotkaniu z wychowawcą w roku szkolnym z zasadami BHP, ze sposobami przeciwdziałania agresji i postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- h. zapewnienie uczniom opieki i wsparcia psychologiczno- pedagogicznego,
- i. zapobieganie aktom agresji i przemocy
- j. monitoring z wykorzystaniem telewizji przemysłowej.

## **§ 10**

- 1. Zespół posiada program wychowawczy, program profilaktyki i doradztwa zawodowego odwołujący się do niniejszego Statutu i dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
- 2. Programy, o których mowa w pkt. 1, pozytywnie zaopiniowane przez rodziców i uczniów Zespołu, stanowią podstawę pracy z uczniami.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH ZADANIA**

#### **§ 11**

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - a. Dyrektor Zespołu Szkół,
  - b. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
  
2. Organami społecznymi są:
  - a. Rada Rodziców,
  - b. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 12**

Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- a. pełni funkcję kierownika zakładu i jest przełożonym wszystkich pracowników,
- b. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- c. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d. zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
  - kontrolę obiektów należących do Zespołu Szkół pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie,
  - równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - nielączenie w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu – jeżeli specyfika zajęć nie stanowi inaczej,
  - umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły lub placówki w sposób zapewniający łatwy dostęp do oznaczenie dróg ewakuacyjnych,
  - ogrodzenie terenu szkoły i placówki,

- zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły i placówki w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
- odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,
- wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich,
- zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia temperatury co najmniej 18° C. Jeżeli nie jest to możliwe, Dyrektor powinien zawiesić zajęcia na czas oznaczony powiadamiając o tym organ prowadzący,
  - jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15° C lub jest niższa,
  - jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów,
- wyposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół w szczególności pokoju nauczycielskiego, pracowni chemicznej i pokoju nauczycieli wychowania fizycznego w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy,
- zapewnienie i udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów,
- zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego np. poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących,
- zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w przedsięwzięciach i wycieczkach organizowanych poza terenem szkoły. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek szkolnych oraz warunków, w jakich będą się one odbywać,
- przeszkolenie nauczycieli w zakresie umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- zawiadamianie o każdym wypadku, któremu uległ uczeń:
  - rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego,

- organu prowadzącego szkołę,
- pracownika służby BHP,
- społecznego inspektora pracy.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie zawiadamia się prokuratora i kuratora oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego oraz podejmuje się następujące działania:

- zabezpiecza się miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy,
  - powołuje się członków zespołu powypadkowego do zbadania okoliczności wypadku, jakiemu uległ uczeń i podpisuje się protokół powypadkowy,
  - prowadzi się rejestr wypadków,
  - omawia się z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im,
- e. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - f. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - h. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - i. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - j. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole,
  - k. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  - l. Dyrektor Szkoły może, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, wnioskować do kuratora oświaty o prze-

niesienie ucznia gimnazjum, któremu udzielono trzech nagan w trakcie całego etapu edukacyjnego, do innej szkoły.

m. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

n. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz prowadzi ewidencję realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

o. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

p. w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

## **§ 13**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
11. W przypadku określonym w ust. 8, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 14**

W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi i gospodaruje funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## **§ 15**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

#### **§ 16**

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego i terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze:
  - gimnazjum – 8 dni
  - liceum – 10 dni.

Te dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:

- gdy w szkole przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny,
- gdy w szkole przeprowadzany jest egzamin maturalny,
- w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,

- w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
  7. W dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
  8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w tych dniach.
  9. Kalendarium roku szkolnego jest przekazywane uczniom i rodzicom przez wychowawców klas na początku roku szkolnego.
  10. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  11. W roku szkolnym 2010/2011 roczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w dniu 22 czerwca 2011 r.

## **§ 17**

1. Organizację nauczania i wychowania w Zespole Szkół określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Kształcenie uczniów Zespołu Szkół odbywa się w oparciu o ustaloną przez MENiS podstawę programową kształcenia ogólnego, która zawiera:
  - a. zadania ogólne Zespołu Szkół w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
  - b. cele edukacyjne, zadania Zespołu Szkół, treści i osiągnięcia.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organami Zespołu Szkół wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2-4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

4. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 3 niniejszego statutu, ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu Szkół.

## **§ 18**

1. Zespół Szkół prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych potwierdza podpisem.
2. W przypadku młodzieży zakwalifikowanej do indywidualnego nauczania albo uczestnictwa w indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, szkoła prowadzi odrębnie dla każdego ucznia i wychowanka odpowiednio dziennik indywidualnego nauczania lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych części nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca, w którym organizowane są zajęcia indywidualnego nauczania.
5. Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.
7. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.
8. Egzaminy uczniów należy dokumentować w protokołach egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami. Protokoły egzaminów włącza się do arkuszy ocen uczniów.

## **§ 19**

Szkoła opracowuje i przedstawia uczniom ofertę zajęć artystycznych i technicznych.

1. Rodzaj zajęć oraz realizowany program powinny być dostosowane do zainteresowań uczniów.
2. Zajęcia mogą być realizowane w trybie regularnych, cotygodniowych spotkań lub w trybie projektu
3. Przygotowując konkretną ofertę zajęć artystycznych, nauczyciel precyzuje wymagania szczegółowe wynikające z wybranego zakresu i formy zajęć.

## **§ 20**

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści. Określając zakresy tematyczne, nauczyciele, powinni również uwzględnić szkolne programy nauczania i program wychowawczy i profilaktyki, plan pracy szkoły oraz własne preferencje, umiejętności uczniów, ich zainteresowania i mocne strony.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - wykonanie zaplanowanych działań,
  - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 21**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora.

## **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
2. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści podstawy programowej nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół.

Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## **§ 23**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może zarządzić skrócony czas pracy uczniów i nauczycieli lub zawiesić zajęcia szkol-

ne w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Zawieszane zajęcia muszą być zrealizowane w innym terminie.

3. Dyrektor na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na odbywanie nauki w ramach indywidualnego programu lub toku nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna. Odmowa w tym zakresie następuje w drodze decyzji.
4. Wychowawca oddziału, pedagog, i psycholog współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami oraz doradcą zawodowym świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

## **§ 24**

1. Na terenie Zespołu Szkół organizowane mogą być nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, które mają na celu pogłębianie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, wdrożenie do racjonalnego spędzania wolnego czasu.
2. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są w zależności od potrzeb uczniów i możliwości Zespołu Szkół.
3. W realizacji zajęć pozalekcyjnych Zespół Szkół może współpracować ze szkołami wyższego stopnia, placówkami naukowymi i kulturalnymi, zakładami pracy oraz instytucjami działającymi w środowisku (miasto, region).
4. Zajęcia, o których mowa pkt. 1,2 mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół jest określona odrębnymi przepisami.

## **§ 25**

1. Zespół Szkół współpracuje z zakładami kształcenia nauczycieli oraz z wyższymi uczelniami kształcenia nauczycieli. Podstawową formą tej współpracy jest przyjmowanie słuchaczy i studentów na praktyki pedagogiczne - roczne i miesięczne.
2. Praktyki pedagogiczne, o których mowa w pkt. 1, organizowane są na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższej.

3. Przyjęcie słuchacza lub studenta na praktykę odbywa się za zgodą poszczególnych nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu Szkół na opiekunów praktykantów.

## **§ 26**

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swego rozwoju i przyswajaniu wiedzy,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. dostarczenie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **§ 27**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczycieli.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## § 28

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.

Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) powinni dostarczyć opinię zaraz po jej otrzymaniu. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- a) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie do Dyrektora z zaświadczeniem lekarskim,

- b) zwolnienie obowiązuje od dnia złożenia podania,
- c) uczeń zwolniony przebywa w czasie zajęć w sali gimnastycznej lub stosownie w pracowni komputerowej. Gdy lekcja odbywa się na pierwszej i ostatniej godzinie lekcyjnej na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), uczeń może być zwolniony do domu.

## **§ 29**

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje bieżące i śródroczne klasyfikowanie: wyraża się za pomocą stopni w skali:
  - stopień celujący – 6,
  - stopień bardzo dobry – 5,
  - stopień dobry – 4,
  - stopień dostateczny – 3,
  - stopień dopuszczający – 2,
  - stopień niedostateczny – 1.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w roku szkolnym zgodnie z kalendarzem roku szkolnego po zakończeniu I semestru i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen kwalifikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w roku szkolnym zgodnie z kalendarzem roku szkolnego po zakończeniu II semestru.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali jak w pkt. 1 oraz oceny zachowania według skali jak w pkt. 3 określonych w rozporządzeniu MEN.
6. Przed śródrocznym i rocznym (klasyfikacyjnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia za jego pośrednictwem o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie 7 dni.

## **§ 30**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b. współdziałanie z grupą według ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a. oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, pedagogiem i psychologiem jest ostateczna.

## **§ 31**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej.
3. Uczeń może wnosić do Dyrektora Zespołu Szkół o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego z zastrzeżeniem:
  - a. do egzaminu sprawdzającego mogą przystąpić uczniowie pozytywnie ocenieni z danego przedmiotu,
  - b. uczeń ma prawo do egzaminu sprawdzającego w wypadku naruszenia postanowień regulaminu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

## **§ 32**

1. Do realizacji działań statutowych Zespół Szkół posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 29 sal lekcyjnych do nauki przedmiotów ogólnokształcących, w tym 2 pracownie komputerowe,
- bibliotekę z czytelnią,
- świetlicę środowiskowa,
- salę gimnastyczną,
- salę do aerobiku,
- siłownię,
- szatnię,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- gabinet pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego,
- sklepik spożywczy.

## **§ 33**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonaleniu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelnii i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie ścieżki edukacyjnej o charakterze dydaktyczno-wychowawczym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

## **§ 34**

1. W Zespole Szkół funkcjonuje gabinet higienistki, w którym udziela się doraźnej pomocy medycznej, a także prowadzi działania związane z kontrolą rozwoju fizycznego uczniów i inne, o charakterze higieniczno – sanitarnym.
2. Zakres czynności oraz czas pracy higienistki szkolnej określają odrębne przepisy właściwych władz resortowych.

3. Gabinet higienistki szkolnej jest wyposażony w odpowiedni sprzęt i środki, a czas jego pracy jest określony odrębnymi przepisami.

## **§ 35**

1. Do zadań i celów świetlicy szkolnej należy:
  - a. tworzenie optymalnych warunków rozwoju wychowanków,
  - b. zaspokajanie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
  - c. wzbogacanie potrzeb przez rozwijanie zainteresowań według posiadanych możliwości,
  - d. propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
  - e. wspomaganie rozwoju umysłowego, w tym udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - f. zapewnienie możliwości rozwoju społeczno - moralnego,
  - g. współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym,
  - h. koordynacja pracy w zakresie dożywiania.

## **§ 36**

1. W Zespole Szkół funkcjonuje gabinet pedagoga i psychologa oraz doradcy zawodowego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
  - a. prowadzenie badań pedagogicznych służących poznaniu każdego wychowanka ,
  - b. poznanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz analizowania przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
  - c. określanie form i sposobów udzielania pomocy wychowankom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - d. opracowanie opinii kwalifikacyjnych, orzeczeń i wniosków dotyczących wychowanków,
  - e. ukierunkowanie obserwacji wychowanków prowadzonych przez wychowawców,
  - f. koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej,
  - g. prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla uczniów, nauczycieli, wychowawców i rodziców,

- h. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- i. zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez Zespół Szkół Konwencji o Prawach Dziecka,
- j. prawidłowe prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami,
- k. wzbogacenie własnego warsztatu pracy pedagogicznej, wnioskowanie do dyrektora o jego modernizację,
- l. przestrzeganie procedury wypadkowej po zaistnieniu wypadku ucznia.

Do zadań i obowiązków koordynatora d/s bezpieczeństwa należy :

- a. integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły/placówki (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
- b. koordynowanie realizacji i ewaluacji działań z zakresu bezpieczeństwa,
- c. wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- d. współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
- e. upowszechnianie wiedzy na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa w szkole,
- f. prowadzenie dokumentacji.

Koordynator d/s bezpieczeństwa realizuje swoje zadania we współpracy z zespołem d/s bezpieczeństwa.

3. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:

- a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia (i kariery zawodowej),
- b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów gimnazjum,
- c. wskazywanie uczniom, ich rodzicom i nauczycielom źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:
  - rynku pracy,
  - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

- wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
  - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami,
  - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- d. udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom oraz ich rodzicom,
- e. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu dalszej nauki (kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy),
- f. kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, lekarzy itp.,
- g. koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły,
- h. wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.,
- i. współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
- tworzenia i zapewniania ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej,
  - systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,
- j. wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
- k. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 37**

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, określają odrębne przepisy ustaw: Kodeks Pracy oraz Karta Nauczyciela.

#### **§ 38**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki nauki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a. zapewnienie bezpieczeństwa w szkole poprzez:
    - wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
    - niepozostawianie dzieci w czasie zajęć bez nadzoru. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych,
    - pełnienie dyżurów podczas przerw,
    - nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,
    - niezwłocznie przerwanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece szkoły, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
    - odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli w szczególności prowadzących zajęcia wychowania fizycznego,
    - zapewnienie właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą mieć miejsce po zaopatrzeniu uczniów odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej,

- zapewnienie poszkodowanemu uczniowi, który uległ wypadkowi opieki przez sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenie pierwszej pomocy,
  - podjęcie czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku,
  - udział w pracach zespołu powypadkowego,
  - przeszkolenie w zakresie BHP,
- a. rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dążenie do osiągania w realizacji programu nauczania jak najlepszych wyników,
  - b. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
  - c. dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - f. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów. Stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - g. udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez współpracę z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem dla nieletnich, kuratorami zawodowymi i społecznymi, policją, komitetem ochrony praw dziecka,
  - h. prowadzenie w prawidłowy sposób dokumentacji pedagogicznej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest:
- a. wybór programów nauczania dla danego oddziału (ocena realizacji, modyfikacji),
  - b. ustalenie (pod kierunkiem wychowawcy klasowego) planu wychowawczego przyjętego do realizacji w danym roku i jego efektywna współrealizacja przez nauczycieli uczących w danej klasie,
  - c. pracą klasowego zespołu nauczycielskiego koordynuje wychowawca klasy.

## **§ 39**

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Przy powierzaniu wychowawstwa dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej i jej efektywności Dyrektor uwzględnia w miarę możliwości zasadę, by wychowawca prowadził dany oddział przez cały tok nauczania w danej szkole.

Przy powierzaniu wychowawstwa oddziału konkretnemu nauczycielowi oraz w trakcie trwania cyklu nauczania Dyrektor uwzględnia uwagi rodziców, a w szczególności zasięga opinii ich reprezentantów i na tej podstawie, po informacji wychowawcy może wprowadzić ewentualne zmiany.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy uwzględniają wiek, potrzeby oraz warunki środowiskowe uczniów.
5. Wychowawca w celu realizacji wymienionych wyżej zadań m. in.:
  - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
  - e. współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym oraz innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

## **§ 40**

1. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród członków zespołu, po akceptacji wyboru przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Dyrektora.
3. Zespół realizuje zadania określone w opracowanym we własnym zakresie planie pracy i zatwierdzonym przez Dyrektora.
4. Przewodniczący zespołu prowadzi dokumentację i przekazuje semestralne sprawozdania z realizacji planu pracy.

## **§ 41**

1. Dyrektor Zespołu Szkół ustala zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi.

Do zadań pracowników administracji i obsługi należą w szczególności:

- a. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętą w Zespole Szkół instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- b. prowadzenie gospodarki finansowo - pieniężnej,
- c. projektowanie budżetu Zespołu Szkół w zakresie wydatków administracyjno - gospodarczych, druków resortowych itp.,
- d. obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu Szkół,
- e. prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów,
- f. sporządzanie sprawozdań GUS,
- g. zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz pogotowia kasowego,
- h. zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych oraz innych materiałów niezbędnych do funkcjonowania Zespołu Szkół,
- i. ewidencjonowanie i znakowanie sprzętu, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, organizacja i prowadzenie inwentaryzacji rocznej,
- j. zapewnienie sprawności techniczno - użytkowej budynków Zespołu Szkół i urządzeń w obrębie obiektu oraz zabezpieczenie majątku Zespołu Szkół,
- k. utrzymanie w pełnej sprawności w zakresie bezpieczeństwa i czystości budynków Zespołu Szkół i przyległego terenu,

1. stała opieka nad zielenią w otoczeniu Zespołu Szkół.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 42**

Sposób rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisje rekrutacyjne, które określają sposoby przyjmowania uczniów w danym roku szkolnym do:
  - a. Gimnazjum nr 11 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1,
  - b. I Liceum Ogólnokształcącego im. Walentego Różdzieńskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1.

#### **§ 43**

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum – kryteria naboru.

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 11 w Sosnowcu przyjmowani są z urzędu absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum. Obwód szkoły obejmuje ulice:
  - a. Chemiczna,
  - b. L. Dziubińskiego,
  - c. A. Golisa,
  - d. B. Kocjana,
  - e. M. Konopnickiej,
  - f. Sz. Kumora,
  - g. J. Kossaka,
  - h. A. Nogi,
  - i. P. Nowakowskiego,
  - j. S. Okrzei,
  - k. W. Perzyńskiego,
  - l. Piotrkowska,
  - m. S. Staszica od nr 24 do nr 58 i nr 35,

- n. J. Potasińskiego,
- o. Robotnicza,
- p. W. Stwosza,
- q. A. Sołtysika,
- r. A. Stoksika,
- s. J. Szewczyka,
- t. B. Prusa,
- u. S. Witkiewicza.
- v. Fabryczna
- w. Cichopka

2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. Proponowane 3 klasy w roku szkolnym 2011/2012:

- a. **Oddział językowy** - oddział realizuje poszerzony program nauczania języka angielskiego oraz drugiego języka nowożytnego do wyboru (język niemiecki, rosyjski, włoski, hiszpański, francuski),
- b. **Oddział informatyczno - ogólny** - oddział realizuje program nauczania języka angielskiego oraz drugiego języka nowożytnego do wyboru (język niemiecki, rosyjski, włoski, hiszpański, francuski), natomiast grupa informatyczna dodatkowo realizuje poszerzony program nauczania informatyki (w nowej pracowni informatycznej – jeden uczeń przy stanowisku komputerowym),
- c. **Oddział sportowy** - oddział realizuje program nauczania języka angielskiego oraz drugiego języka nowożytnego do wyboru (język niemiecki, rosyjski, włoski, hiszpański, francuski).

W oddziale grupa dziewcząt realizuje program w zakresie piłki siatkowej.

4. O przyjęciu do oddziału językowego i informatyczno-ogólnego kandydatów zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły decydują następujące kryteria:

- a. ocena z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego (lub innego języka nowożytnego) wpisana na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- b. ukończenie szkoły z wyróżnieniem,
- c. osiągnięcia w konkursach na szczeblu powiatowym, potwierdzone wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie dwóch).

**I. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej oraz szczególne osiągnięcia uczniów spoza obwodu:**

<b>ZAGADNIENIE</b>	<b>PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA</b>	<b>PUNKTACJA MAKSYMALNA</b>
Język polski	dopuszczający – 4 punkty	24 punkty
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 19 punktów	
	celujący – 24 punkty	
Matematyka	dopuszczający – 4 punkty	24 punkty
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 19 punktów	
	celujący – 24 punkty	
Język angielski lub inny język nowożytny	dopuszczający – 4 punkty	24 punkty
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 19 punktów	
	celujący – 24 punkty	
<u>Świadectwo ukończenia</u> szkoły podstawowej z wyróżnieniem		8 punktów
Osiągnięcia w konkursach na szczeblu powiatowym <i>(maksymalnie 2 najbardziej znaczące wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej)</i>		20 punktów (10 punktów za konkurs)
<i>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</i>		100 punktów

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim przyjmowani są niezależnie od podanych kryteriów.
6. Do oddziału językowego i informatyczno-ogólnego przyjmowani są uczniowie w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc (*do 28 osób*).

7. Do oddziału sportowego absolwenci szkół podstawowych będą przyjmowani aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
8. Minimalna ilość uczniów w grupie realizującej naukę drugiego języka nowożytnego do wyboru wynosi 14 osób.

## **II. Terminy rekrutacji:**

1. **Od 04 maja do 10 czerwca 2011 roku** - przyjmowane są podania kandydatów do klas pierwszych gimnazjum.
2. **Od 22 czerwca 2011 roku do 27 czerwca 2011 roku do godziny 16.00** - przyjmowane są oryginały świadectw ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeń o wynikach sprawdzianu oraz pozostałe dokumenty wymienione w punkcie III.
3. **Od 28 czerwca do 30 czerwca 2011 roku** - pracuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
4. **30 czerwca 2011 roku o godzinie 14.00** - zostaną ogłoszone listy przyjętych do gimnazjum.

## **III. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz pobrany z sekretariatu szkoły,
  - b) trzy fotografie formatu legitymacyjnego,
  - c) po zakończeniu roku szkolnego świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - d) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu,
  - e) karta zdrowia,
  - f) druk przekazania ucznia.
5. Kandydat do szkoły, składając dokumenty, posługuje się wyłącznie kopiami świadectw ukończenia gimnazjum i zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

## § 44

Zasady rekrutacji uczniów do liceum.

### I. Proponowane kierunki kształcenia w roku szkolnym 2011/2012 w I Liceum Ogólnokształcącym.

L.P.	ROZSZERZENIA	CYKL KSZTAŁCENIA
1.	<p><b>ODDZIAŁ HUMANISTYCZNY:</b></p> <p>a) realizuje od 2 do 4 wybranych przedmiotów w zakresie rozszerzonym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ język polski,</li> <li>✓ historia lub biologia lub geografia (do wyboru jeden z grupy)</li> <li>✓ wiedza o społeczeństwie lub wiedza o kulturze lub informatyka lub chemia (do wyboru jeden z grupy)</li> </ul> <p>b) w oddziale realizowane są warsztaty <u>nadobowiązkowe</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dziennikarskie,</li> <li>✓ teatralne,</li> <li>✓ krajoznawczo - turystyczne,</li> <li>✓ informatyczne,</li> <li>✓ ekologiczne,</li> <li>✓ psychologiczne,</li> <li>✓ bibliotekoznawcze,</li> <li>✓ muzyczno – wokalne.</li> </ul> <p>c) w oddziale realizowane są zajęcia <u>nadobowiązkowe</u> z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ języka łacińskiego,</li> <li>✓ filozofii z elementami etyki.</li> </ul> <p>W oddziale realizowany jest program nauczania języka angielskiego (w zakresie podstawowym lub rozszerzonym) oraz nauka drugiego języka obcego nowożytnego do wyboru – języka francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego.</p>	3

2.	<p style="text-align: center;"><b>ODDZIAŁ MATEMATYCZNO - PRZYRODNICZY:</b></p> <p><b>PROFIL MATEMATYCZNY</b></p> <p>1a) grupa realizuje od 2 do 4 wybranych przedmiotów w zakresie rozszerzonym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ matematyka,</li> <li>✓ geografia lub biologia lub historia (do wyboru jeden z grupy)</li> <li>✓ informatyka lub fizyka lub chemia lub wiedza o społeczeństwie lub wiedza o kulturze (do wyboru jeden z grupy)</li> </ul> <p><b>PROFIL PRZYRODNICZY</b></p> <p>2a) grupa realizuje od 2 do 4 wybranych przedmiotów w zakresie rozszerzonym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ biologia,</li> <li>✓ geografia lub historia (do wyboru jeden z grupy)</li> <li>✓ chemia lub fizyka lub informatyka lub wiedza o społeczeństwie lub wiedza o kulturze (do wyboru jeden z grupy)</li> </ul> <p>b) w oddziale realizowane są warsztaty <u>nadobowiązkowe</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ informatyczne,</li> <li>✓ ekologiczne,</li> <li>✓ psychologiczne</li> <li>✓ dziennikarskie,</li> <li>✓ teatralne,</li> <li>✓ krajoznawczo - turystyczne,</li> <li>✓ bibliotekoznawcze,</li> <li>✓ muzyczno – wokalne.</li> </ul> <p>W oddziale realizowany jest program nauczania języka angielskiego (w zakresie podstawowym lub rozszerzonym) oraz nauka drugiego języka obcego nowożytnego do wyboru – języka francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego.</p>	3
----	---	---

## II. Kryteria rekrutacji:

1. Określenie trzech wybranych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, z których oceny będą przeliczane na punkty:

L.P.	NAZWA ODDZIAŁU	<b>TRZY WYBRANE ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRYCH OCENY BĘDĄ PRZELICZANE NA PUNKTY</b>	
1.	<b>ODDZIAŁ HUMANISTYCZNY</b>	Język polski	
		I wybrane zajęcia	(najwyższa ocena z grupy przedmiotów) historia lub biologia lub geografia
		II wybrane zajęcia	wiedza o społeczeństwie
		III wybrane zajęcia	informatyka
2.	<b>ODDZIAŁ MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZY</b>	Język polski	
		I wybrane zajęcia	(najwyższa ocena z grupy przedmiotów) matematyka lub biologia lub geografia
		II wybrane zajęcia	(najwyższa ocena z grupy przedmiotów) wiedza o społeczeństwie lub chemia
		III wybrane zajęcia	informatyka

2. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia:

<b>ZAGADNIENIE</b>	<b>PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA</b>	<b>PUNKTACJA MAKSYMALNA</b>
Język polski	dopuszczający – 3 punkty	19 punktów
	dostateczny – 9 punktów	
	dobry – 13 punktów	
	bardzo dobry – 16 punktów	
	celujący – 19 punktów	
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	dopuszczający – 3 punkty	19 punktów
	dostateczny – 9 punktów	
	dobry – 13 punktów	
	bardzo dobry – 16 punktów	
	celujący – 19 punktów	
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	dopuszczający – 3 punkty	19 punktów
	dostateczny – 9 punktów	
	dobry – 13 punktów	
	bardzo dobry – 16 punktów	
	celujący – 19 punktów	
Trzecie wybrane zajęcia edukacyjne	dopuszczający – 3 punkty	19 punktów
	dostateczny – 9 punktów	
	dobry – 13 punktów	
	bardzo dobry – 16 punktów	
	celujący – 19 punktów	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		5 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty - za jeden tytuł – 10 punktów - za dwa i więcej tytułów – dodatkowo 2 punkty		12 punktów

<p>Szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.</p> <p>Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów.</p> <p><i>W przyznawaniu punktów za szczególne osiągnięcia ucznia- sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyjmuje się zasadę przyznawania punktów za jedno najwyższe punktowane osiągnięcie.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ODDZIAŁ HUMANISTYCZNY</b></p> <p>Konkursy o charakterze humanistycznym np. recenzja filmowa, teatralna, reportaż, fotoreportaż, co najmniej na szczeblu powiatowym.</p> <p>Konkursy o charakterze humanistycznym np. recytatorski, przeglądy kabaretowe, teatralne, co najmniej na szczeblu powiatowym.</p> <p>Konkursy z przedmiotów przyrodniczych, co najmniej na szczeblu powiatowym.</p> <p style="text-align: center;"><b>ODDZIAŁ MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZY</b></p> <p>Konkursy o charakterze przyrodniczym i z przedmiotów biologia, chemia oraz matematyka, fizyka, informatyka, co najmniej na szczeblu powiatowym.</p>	<p style="text-align: center;">5 punktów w tym:</p> <p>I miejsce lub tytuł laureata – 5 punktów, <u>II miejsce lub tytuł finalisty – 4 punkty,</u> III miejsce lub wyróżnienie – 3 punkty.</p>
<p>Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza.</p>	<p style="text-align: center;">2 punkty</p>
<p>Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej</p>	<p>Kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.</p> <p><i>Dodatkowa liczba punktów za oceny z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych dotyczy zajęć wskazanych przez szkołę przy naborze do wybranego oddziału.</i></p>
<p style="text-align: center;">Egzamin gimnazjalny</p>	<p style="text-align: center;">100 punktów</p>
<p style="text-align: center;">Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</p>	<p style="text-align: center;">200 punktów</p>

3. Nabór do szkół średnich na rok szkolny 2011/2012 prowadzony jest elektronicznie.

4. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc (do **32 osób**).

**Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym określa minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej na 80 punktów.**

5. Przy jednakowej łącznej sumie punktów możliwych do uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów preferuje się tego, który:

- jest sierotą lub przebywa w placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej,
- miał ustalony indywidualny program lub tok nauki,
- ma udokumentowane problemy zdrowotne,
- ma wyższą ocenę z zachowania,
- ma wyższą średnią z przedmiotów obowiązkowych,
- ma większą liczbę punktów z egzaminu gimnazjalnego,
- jest na stałe zameldowany w Sosnowcu.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty (*język polski, historia, matematyka, fizyka i astronomia, biologia, chemia, geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski, język francuski, język niemiecki, język rosyjski*), laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratoriów Oświaty, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz laureaci ogólnopolskiego konkursu historycznego **„Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego ...”** oraz **Olimpiady Matematycznej Gimnazjalistów i Olimpiady Informatycznej Gimnazjalistów** przyjmowani są niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.

o **Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.**

- Kandydat do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
- Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
- Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum, które ukończył, kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną numerem „1” oraz potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum, które ukończył, kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną numerem „1”.

- W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonymi numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane jedynie w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
- Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.

### III. Terminy rekrutacji:

- a) **Od 09 maja 2011 r. do 20 czerwca 2011 r. – godz. 12<sup>00</sup>** - termin wprowadzania podań przez Internet oraz składania dokumentów do wybranych szkół. Kandydaci składają podanie jedynie w szkole pierwszego wyboru.
- b) **Od 22 czerwca 2011 r. do 27 czerwca 2011 r. do godziny 15<sup>00</sup>** – termin dostarczania do szkoły pierwszego wyboru potwierdzonej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i potwierdzonej kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie oznaczone numerem 1).
- c) **01 lipca 2011 r. godzina 10<sup>00</sup>** – ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły.
- d) **Do 05 lipca 2011 r. do godziny 12<sup>00</sup>** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do liceum poprzez dostarczanie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. Uczeń dostarczając oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, potwierdza jednoznacznie wolę uczęszczania do niej od dnia 01 września 2011 roku.
- e) **06 lipca 2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>** – ogłoszenie przez dyrektora listy uczniów przyjętych do poszczególnych oddziałów liceum i podanie informacji o wolnych miejscach w szkole.

W przypadku posiadania wolnych miejsc, uczniowie będą przyjmowani od **06 lipca** do dnia **31 sierpnia 2011 r.**, kiedy to nastąpi ostateczne zakończenie rekrutacji do liceum. Informacja o wolnych miejscach jest podawana w informatorach elektronicznych systemów rekrutacyjnych.

## § 45

### 1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c. korzystanie z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- e. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f. rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- j. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- k. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- l. poszanowania jego godności,
- m. wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,
- n. odpoczynku w czasie całej przerwy lekcyjnej,
- o. zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pisemnej po całodniowej lub dłuższej wycieczce klasowej,
- p. zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych, które zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej z wyjątkiem pisania zapowiedzianych sprawdzianów,
- q. dnia bez pytania (na podstawie wylosowanego numeru, w obecności przedstawiciela młodzieży wskazanego przez Radę Samorządu Uczniowskiego oraz nauczyciela. Osoba z wylosowanym numerem jest zwolniona wyłącznie z odpowiedzi ustnych oraz niezapowiedzianych kartkówek. W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczeń traci przywilej. Wylosowany numer z danego dnia nie może powtarzać się w jednym cyklu losowania)

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum i liceum.

## **§ 46**

1. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez organy Zespołu Szkół i w innych sprawach spornych uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do:
  - a. wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego,
  - b. Samorządu Uczniowskiego,
  - c. Dyrektora Szkoły,
  - d. Rady Rodziców,
  - e. organu nadzorującego szkołę,
  - f. organu prowadzącego szkołę.

## **§ 47**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół.
2. Uczeń powinien:
  - a. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować podczas wycieczek szkolnych, w środkach komunikacji oraz we wszystkich innych miejscach publicznych,
  - b. znać, szanować i wzbogacać dobre tradycje szkoły,
  - c. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, przygotowywać się do lekcji, przychodzić na nie punktualnie, nie opuszczać ich bez uzasadnionej przyczyny oraz wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
  - d. po zakończeniu zajęć lekcyjnych przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby,
  - e. współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed Zespołem Szkół, być współodpowiedzialnym za wyniki pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,

- f. przestrzegać zasad kultury współżycia, odnosić się z należyтым szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły w każdej sytuacji,
- g. przestrzegać kultury języka, używać zwrotów grzecznościowych w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- h. zachowywać się zgodnie z przepisami BHP na lekcjach, w czasie przerw, uroczystości szkolnych, wycieczek oraz wszystkich wyjść organizowanych przez szkołę,
- i. korzystać z pomieszczeń sanitarnych zgodnie z wymogami higieny i kultury osobistej,
- j. dbać o ład i estetykę w klasach, na korytarzach, w toaletach i otoczeniu szkoły,
- k. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego,
- l. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,
- m. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- n. korzystać z szatni - zostawiając w niej okrycie wierzchnie oraz zmieniając obuwie (za obuwie zmienne uznaje się trampki, adidas, obuwie płaskie),
- o. ubierać się w sposób schludny i estetyczny (uczniowie obowiązują strój w stonowanych kolorach, zakrywający ramiona i brzuch, spodnie i spódnica o odpowiedniej długości),
- p. w czasie uroczystości szkolnych, świąt narodowych oraz dni wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły uczniowie obowiązują strój galowy:
  - dziewczęta – bluzka wizytowa biała, spódnica lub eleganckie spodnie w kolorze czarnym, granatowym lub grafitowym (nie z dżinsu), obuwie wyjściowe na obcasach jest dopuszczalne tylko do stroju galowego,
  - chłopcy – koszula wizytowa biała, krawat, garnitur w kolorze czarnym, granatowym lub grafitowym (nie z dżinsu), obuwie wyjściowe,
- q. przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe,
- r. szanować mienie społeczne i cudzą własność, zgłaszać Dyrektorowi i nauczycielom wszelkie zniszczenia i odpowiadać materialnie za wyrządzoną przez siebie szkodę,
- s. ponosić odpowiedzialność za podjęte zadania,
- t. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu swojej szkoły.

### 3. Zabrania się:

- a. palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie szkoły, w jej otoczeniu oraz podczas wszystkich wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę,
- b. stosowania wyzywającego makijażu, fryzur oraz tipsów, a także farbowania włosów na kolor odbiegający od naturalnego,
- c. przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu,
- d. korzystania z telefonów komórkowych w jakimkolwiek celu na lekcji,
  - telefon komórkowy w trakcie zajęć musi być bezwzględnie wyłączony i schowany,
  - w przypadku korzystania z telefonu komórkowego, czy innego sprzętu elektronicznego na lekcji lub w innym niezgodnym z regulaminem celu nauczyciel ma prawo odebrać ów sprzęt i złożyć go w depozyt w kasie pancерnej, w której pozostaje do czasu odbioru przez rodziców ucznia,
  - w przypadku używania telefonu komórkowego na lekcji lub w innym, niezgodnym z regulaminem celu, Dyrektor Szkoły ma prawo do wprowadzenia całkowitego zakazu przynoszenia telefonu komórkowego przez ucznia do szkoły, robienia zdjęć i nagrywania filmów na terenie szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zgodę na to wyrazi Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy,

4. Wszelki sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe oraz inne cenne przedmioty przynieszone są do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność.

## **§ 48**

1. Podstawę do przyznania uczniom Zespołu Szkół nagród stanowią:

- a. wyniki w nauce,
- b. wysoka frekwencja,
- c. aktywność społeczna na rzecz szkoły i środowiska,
- d. osiągnięcia sportowe,
- e. aktywna działalność w organizacjach,
- f. wzorowa postawa,
- g. osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,

- h. zwycięstwo w turnieju klas gimnazjalnych o Puchar Walentego,
- i. inne osiągnięcia uczniów.

## **§ 49**

### 1. Nagrody i kary.

Zespół Szkół przewiduje następujące nagrody dla uczniów:

- a. pochwała na forum klasy,
  - b. pochwała w obecności rodziców na zebraniu,
  - c. pochwała Dyrektora
  - d. wręczenie nagród książkowych lub rzeczowych,
  - e. list gratulacyjny do rodziców,
  - f. dyplom dyrektora Zespołu Szkół,
  - g. dofinansowanie przez Radę Rodziców wycieczki szkolnej dla wyróżniających się uczniów,
  - h. nagroda Dyrektora Szkoły za zdobycie I miejsca w turnieju o Puchar Walentego dla uczniów gimnazjum,
  - i. specjalne nagrody (książkowe, rzeczowe, dyplomy) dla absolwentów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w kategoriach: najlepszy humanista, umysł ścisły, wybitny sportowiec, najlepszy aktor, najsympatyczniejszy uczeń, uczeń o złotym sercu,
  - j. inne formy wyróżnienia dla uczniów osiągających wybitne sukcesy w różnych dziedzinach.
2. Nagrody są przyznawane przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek poszczególnych nauczycieli lub któregoś z organów Zespołu Szkół.
3. Decyzje o przyznawaniu nagród rzeczowych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.

## § 50

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół przewiduje się następujące rodzaje kar:
  - a. uwagę,
  - b. upomnienie,
  - c. nagane Dyrektora Szkoły,
  - d. nagane wychowawcy klasy,
  - e. odsunięcie od udziału w uroczystościach i wycieczkach szkolnych,
  - f. przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
  - g. pisemne zawiadomienie rodziców,
  - h. prace porządkowe na rzecz szkoły przydzielone za zgodą i w porozumieniu z rodzicami,
  - i. powiadomienie policji i Sądu Rodzinnego o demoralizującym zachowaniu uczniów (w przypadku pobić, aktów przemocy, picia alkoholu, używania narkotyków),
  - j. przeniesienie do innej szkoły (dotyczy uczniów gimnazjum),
  - k. skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów liceum).
  
2. W przypadku palenia papierosów na terenie szkoły powiadamiamy wychowawcę klasy, rodziców ucznia, a Dyrektor Szkoły decyduje o dalszych działaniach:
  - w przypadku uczniów, którzy ukończyli 17 rok życia i notorycznie łamią zakaz palenia papierosów, Dyrektor wzywa straż miejską,
  - w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 17 lat i notorycznie łamią zakaz palenia papierosów, Dyrektor informuje sąd.
  - ponadto udzielamy pisemnej nagany wychowawcy klasy i obniżamy ocenę ze sprawowania oraz zlecamy prace porządkowe na rzecz szkoły przydzielone za zgodą i w porozumieniu z rodzicami.
  
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
  - a. gdy stwarza on zagrożenie dla rówieśników, nauczycieli i personelu szkolnego,
  - b. agresji i przemocy fizycznej, psychicznej,
  - c. zażywania i rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły,

- d. picia alkoholu,
  - e. wandalizmu,
  - f. uczestniczenia w bójkach i rozbojach,
  - g. używania wulgarnego słownictwa w stosunku do całej społeczności szkolnej.
4. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach, wskazanych w ust. 3, Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
  5. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od uzyskania decyzji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół.
  6. Uczeń lub jego rodzice w terminie trzech dni może odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Zespołu Szkół lub Rady Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 51**

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu Szkół organizuje system kontroli wewnętrznej, czuwa nad jego realizacją i odpowiada za wykorzystanie wyników kontroli.
4. Zasady, zakres i organizację kontroli wewnętrznej oraz zasady obiegu dokumentów określają odrębne przepisy.

## **§ 52**

I. Zespół Szkół posługuje się pięcioma pieczęciami:

1. Pieczęcią podłużną o następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**w Sosnowcu**

**41-200 Sosnowiec, ul. St. Staszica 62**

**Tel/Fax 266-18-34**

**Regon 276890050, NIP 644-30-05-198**

2. Pieczęcią podłużną o następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**w Sosnowcu**

**I Liceum Ogólnokształcące**

**im. W. Roździeńskiego**

**41-200 Sosnowiec, ul. St. Staszica 62**

**Tel/Fax 266-18-34**

**Regon 276890050, NIP 644-30-05-198**

3. Pieczęcią podłużną o następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**w Sosnowcu**

**Gimnazjum Nr 11**

**41-200 Sosnowiec, ul. St. Staszica 62**

**Tel/Fax 266-18-34**

**Regon 276890050, NIP 644-30-05-198**

4. Pieczęcią okrągłą dużą o treści: godło państwowe w środku i napis w otoku:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**im. W. Roździeńskiego**

**w Sosnowcu**

5. Pieczęcią okrągłą małą o treści: godło państwowe w środku i napis w otoku:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**im. W. Roździeńskiego**

**w Sosnowcu**

**§ 53**

1. W sytuacjach nieprzewidzianych, a w Statucie nieuregulowanych mają zastosowanie rozwiązania ogólne z prawa powszechnego.
2. Wprowadzenie zmian do Statutu następuje w formie pisemnej poprzez jego nowelizację lub wprowadzenie aneksu, gdy zajdą uzasadnione ku temu okoliczności.
3. Do występowania o zmianę niniejszego Statutu są upoważnieni:
  - a. Kurator Oświaty w Katowicach,
  - b. Prezydent Sosnowca,
  - c. co najmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół,
  - d. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski poprzez Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.
5. Załącznikami do Statutu Zespołu Szkół są:
  - a. program wychowawczy,
  - b. regulamin wewnątrzszkolnego oceniania,
  - c. program profilaktyki.
  - d. program doradztwa zawodowego.

*Niniejszy Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Sosnowcu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski z mocą obowiązującą od dnia 10 lutego 2011 roku.*